

RESOLUÇÃO Nº 192, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2014

Disciplina o controle de frequência dos servidores da ARCE e dá outras providências.

O CONSELHO DIRETOR DA AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ - ARCE, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Estadual nº 12.786, de 30 de dezembro de 1997 e art. 3º, incs. II e XVI, do Decreto Estadual nº 25.059, de 15 de julho de 1998;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinamento do controle de frequência dos servidores da ARCE; e

CONSIDERANDO o que determina a Lei Estadual nº 9.826, de 14 de maio de 1974 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado) e o Decreto Estadual nº 18.590, de 18 de março de 1987;

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer, na forma que se segue, as disposições relativas ao controle de frequência dos servidores da ARCE.

Art. 2º - A jornada de trabalho na ARCE é de 8 (oito) horas diárias, de 8h às 12h e de 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, perfazendo um total de 40 horas semanais.

Art. 3º - Os servidores da ARCE poderão utilizar-se de "horário de trabalho flexível" (HTF), não podendo deixar de cumprir jornada semanal de 40 horas.

Art. 4º - O HTF permite ao servidor iniciar às 07h e/ou terminar às 19h seu expediente diário, sendo o período reduzido ou ampliado compensado no mesmo dia ou em outro dia da mesma semana, de modo que a jornada semanal de 40 horas seja observada.

Art. 5º - No período de 09h30 às 16h30, respeitadas as exceções legais e o intervalo de almoço, todos os servidores deverão estar em atividade na ARCE.

Art. 6º - O intervalo de almoço, entre a saída da manhã e a entrada da tarde, deverá ser de 1 (uma) hora, no mínimo, e de 3 (três) horas, no máximo.

Art. 7º - Exceto quando convocados pelo gerente ou coordenador da área a que estejam subordinados, não será permitida a presença de servidores na ARCE no horário de 19h às 7h, de segunda a sexta-feira, e nos sábados, domingos e feriados.

Parágrafo único - Os trabalhos realizados nos horários especificados no caput deste artigo, por convocação, poderão ser considerados para compensar horas do HTF.

Art. 8º - Em casos de absoluta excepcionalidade, o superior hierárquico imediato poderá autorizar a compensação de horas trabalhadas a mais, na semana ou no mês, por horas de folga, ou faltas ocorridas na semana ou no mês, [devendo comunicar tal fato à Diretoria Executiva, por escrito](#).

§ 1º - A compensação a que se refere o caput deste artigo deverá se efetivar até o final do segundo mês seguinte ao da ocorrência das horas a mais trabalhadas, sendo desconsideradas as horas não compensadas nesse prazo.

Art. 9º - O registro de frequência deverá ser feito:

[I - para os servidores ocupantes de função de confiança ou lotados no Conselho Diretor,](#)

procuradores e advogados de ofício, em folha de presença, na forma proposta no Anexo I; II - para os demais servidores, em lista de presença, validado pelo superior hierárquico imediato, conforme modelo constante no Anexo II.

§1º - As listas e folhas de presença mensais deverão ser encaminhadas à GAF até o 5º dia útil do mês seguinte ao do registro. As assinaturas da Diretoria Executiva e do Conselho Diretor, nos casos dos registros realizados em folha de presença, serão coletadas pela GAF.

§2º - O servidor que se encontrar em viagem ou desenvolvendo atividades fora das dependências da ARCE, fará o registro de suas frequências na primeira oportunidade que comparecer à ARCE, informando o local onde se encontrava e a jornada de trabalho desenvolvida naquele(s) dia(s) e horário(s) de ausência.

Art. 10 - Compete ao superior hierárquico imediato informar à GAF ou registrar na lista ou folha de presença de seu subordinado o não cumprimento das 40 horas de trabalho, nos termos desta Resolução, para providências administrativas cabíveis, ressalvados os dias em que a carga horária tenha sido compensada.

Parágrafo único - Em casos especiais, a chefia respectiva poderá dispensar o servidor do trabalho, em parte do expediente, para atender a necessidades inadiáveis ou urgentes do servidor, desde que devidamente justificado pelo mesmo.

Art. 11 - O servidor que fizer o registro de presença e retirar-se do expediente de trabalho sem autorização do gerente ou coordenador da área a que esteja subordinado, terá o afastamento registrado como falta ao dia de trabalho, sem prejuízo da aplicação das sanções disciplinares previstas no art. 196 da Lei Estadual nº 9.826/74, conforme o caso.

Art. 14 - As dúvidas suscitadas na aplicação desta Resolução serão resolvidas pelo Conselho Diretor da ARCE.

Art. 15 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, [revogando-se a Resolução nº 61, de 12 de janeiro de 2006](#).

SEDE DA AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ - ARCE, em Fortaleza-CE, aos 18 de dezembro de 2014.

Fábio Robson Timbó Silveira

Presidente do Conselho Diretor da ARCE

Guaracy Diniz de Aguiar

Conselheiro Diretor da ARCE

Adriano Campos Costa

Conselheiro Diretor da ARCE

ANEXO I - Resolução nº ____/14

FOLHA DE PRESENÇA

Mês/Ano: _____ / _____

Coordenador(a) / Gerente / Assessor(a) / Procurador(a):

Matrícula: _____ - ____ - ____

Dias

| | |
|-----------|--------------------------------------|
| 01. _____ | 26. _____ |
| 02. _____ | 27. _____ |
| 03. _____ | 28. _____ |
| 04. _____ | 29. _____ |
| 05. _____ | 30. _____ |
| 06. _____ | 31. _____ |
| 07. _____ | |
| 08. _____ | Observações: _____ |
| 09. _____ | _____ |
| 10. _____ | _____ |
| 11. _____ | _____ |
| 12. _____ | _____ |
| 13. _____ | _____ |
| 14. _____ | _____ |
| 15. _____ | |
| 16. _____ | |
| 17. _____ | |
| 18. _____ | |
| 19. _____ | |
| 20. _____ | Superior imediato (visto / carimbo): |
| 21. _____ | |
| 22. _____ | |
| 23. _____ | |
| 24. _____ | |
| 25. _____ | |

ANEXO II - Resolução nº ____/14

LISTA DE PRESENÇA

Mês/Ano: _____ / _____

Analista de Regulação: _____

Setor: _____

Matrícula: _____ - ____ - ____

| Dias | Entrada manhã | Saída manhã | Entrada tarde | Saída tarde | Assinatura |
|---|---------------|-------------|---------------|-------------|--------------------------------------|
| 1. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 2. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 3. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 4. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 5. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 6. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 7. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 8. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 9. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 10. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 11. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 12. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 13. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 14. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 15. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 16. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 17. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 18. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 19. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 20. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 21. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 22. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 23. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 24. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 25. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 26. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 27. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 28. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 29. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 30. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| 31. | __ : __ | __ : __ | __ : __ | __ : __ | |
| Observações: _____ _____ _____ _____ | | | | | Superior imediato (visto / carimbo): |