Documento assinado eletronicamente por: JOAO GABRIEL LAPROVITERA ROCHA

Estadual no 34.097, de 8 de

me disposto no Decreto

local do Estado do Ceará),

em 17/05/2024, às 17:01 (horário





PORTARIA INTERNA Nº 05/2024

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ – ARCE, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto no art. 9º da lei federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, a qual dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, em que se inclui a necessidade de autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para que se proceda à eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público;

CONSIDERANDO o disposto no art. 2º da lei estadual nº 13.087, de 29 de dezembro de 2000, o qual estabelece que o Sistema Estadual de Documentação e Arquivo (SEDARQ) tem como órgão central o Arquivo Público do Estado do Ceará, órgão integrante da estrutura organizacional da Secretaria da Cultura e Desporto do Estado do Ceará (SECULT);

CONSIDERANDO as orientações previstas da Resolução nº 40, de 09 de dezembro de 2014, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), que consigna que a eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos ocorrerá depois de concluído o processo de avaliação e seleção conduzido pelas respectivas comissões permanentes de avaliação de documentos;

CONSIDERANDO o disposto no Ofício Nº 1230/2022/SECULT – Circular, de 22 de setembro de 2022;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 175, de 22 de outubro de 2013, que disciplina a gestão documental e bibliográfica da Arce;

Agência Reguladora do Estado do Ceará

JOAO GABRIEL LAPROVITERA ROCHA em 17/05/2024, às 17:01 (horário local do Estado do Ceará),

Estadual no 34.097, de 8 de

conforme disposto no Decreto





RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), para um mandato de dois anos, a ser composta pelos seguintes membros: Josiany Melo Negreiros, Gleyson Elmo Leite Albuquerque e Lívia Montenegro de Miranda e Menescal, sob a presidência da primeira.

Art. 2º A comissão terá por finalidade orientar e realizar o processo de análise, avaliação e seleção dos documentos produzidos e acumulados pela Arce, sejam eles físicos ou digitais, bem como promover a identificação de documentos destinados à guarda permanente e, quando destituídos de valor, à eliminação, com observância da legislação aplicável.

§1º A eliminação de documentos deve observar a tabela de temporalidade e destinação de documentos da Arce e está condicionada à aprovação do Presidente da Agência.

§2º Para a eliminação de documentos que não constem na tabela de temporalidade e destinação de documentos, além da autorização do Presidente da Arce, deverá ser solicitada autorização excepcional da instituição arquivística pública do Estado do Ceará.

Art. 3º O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio da elaboração de listagem de eliminação de documentos, na forma do Anexo II desta portaria.

Parágrafo único. A eliminação de documentos está condicionada à conclusão do processo de avaliação e seleção conduzido pela CPAD e deverá ser previamente autorizada pelo Arquivo Público do Estado do Ceará, integrante do Sistema Estadual de Documentação e Arquivo (SEDARQ) e vinculado à Secretaria da Cultura do Estado do Ceará (SECULT).

Agência Reguladora do Estado do Ceará

Documento assinado eletronicamente por:

Para conferir, acesse o site https://suite.ce.gov.br/validar-documento e informe o código 59CF-7EB3-83AC-3747

por: JOAO GABRIEL LAPROVITERA ROCHA em 17/05/2024, às 17:01 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de





Art. 4º Após obtida a autorização de que trata o parágrafo único do artigo anterior, a CPAD deverá elaborar edital de ciência de eliminação de documentos (Anexo III) e solicitar sua publicação no Diário Oficial do Estado (DOE).

Parágrafo único. Após publicado o edital, deve ser encaminhada cópia ao Arquivo Público do Estado do Ceará.

Art. 5º A eliminação dos documentos será efetuada por meio de fragmentação manual ou mecânica, pulverização, desmagnetização ou reformatação, com garantia de que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida.

§1º O procedimento de eliminação dos documentos físicos ficará a cargo da Gerência Administrativo-Financeira (GAF) e o de eliminação dos documentos virtuais, a cargo da Coordenadoria de Planejamento e Informações Regulatórias (CPR).

§2º A eliminação dos documentos deverá, obrigatoriamente, ocorrer com a supervisão de responsável designado pela CPAD para acompanhar o procedimento.

Art. 6º A eliminação de documentos físicos e digitais deverá observar o fluxo e os modelos constantes no Anexo I, II, III e IV desta portaria.

Art. 7º No âmbito de sua atuação, a CPAD deverá observar a legislação aplicável à gestão de documentos públicos, especialmente as disposições da Lei Federal nº 8.159/1991, Lei Estadual nº 13.087/2000 e Resolução nº 40/2014, expedida pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

Art. 8º Fica estabelecido o prazo de 180 dias, contados a partir da circulação desta portaria, para que a CPAD apresente, ao Conselho Diretor da Arce, proposta de revisão à Resolução nº 175, de 22 de outubro de 2013 – que disciplina a gestão documental e bibliográfica da Arce – bem como à Tabela de Temporalidade de Documentos.

Agência Reguladora do Estado do Ceará

Documento assinado eletronicamente





Art. 9º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua divulgação interna.

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, na data da assinatura eletrônica.

João Gabriel Laprovítera Rocha Presidente do Conselho Diretor

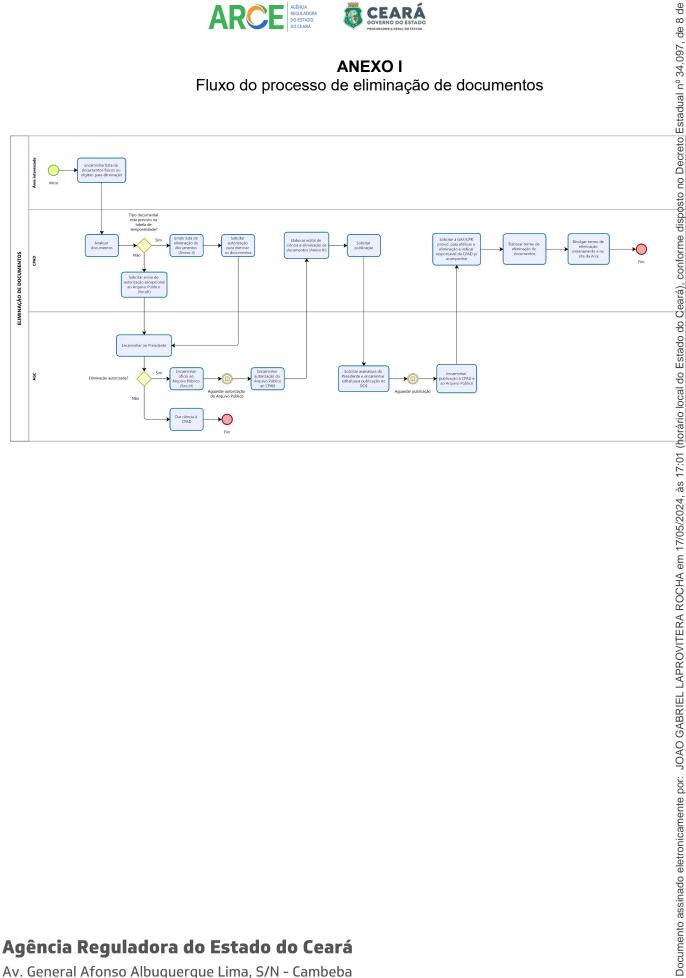
Para conferir, acesse o site https://suite.ce.gov.br/validar-documento e informe o código 59CF-7EB3-83AC-3747.





ANEXO I

Fluxo do processo de eliminação de documentos



Agência Reguladora do Estado do Ceará

Para conferir, acesse o site https://suite.ce.gov.br/validar-documento e informe o código 59CF-7EB3-83AC-3747.





ANEXO II LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORGÃO/ENTIDADE: Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará (Arce) LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORGÃO/ENTIDADE: Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará (Arce) LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORGÃO/ENTIDADE: Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará (Arce) LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS ORGÃO/ENTIDADE: Agência Reguladora do Estado do Ceará (ARCE / indicar as aguladora do		List	a de eli	ANEXO I minação de	l docu	umentos	
UNIDADE/SETOR: (indicar o nome da unidade/setor que eliminará os documentos relacionados na listagem, acompanhado das siglas respectivas) Polha nº: (indicar nº da folha nº: total de folhas) Polha nº: (indicar nº da folha nº: total de folhas) DATAS-LIMITE QUANTIFICAÇÃO ESPECIFICAÇÃO (*) GENERVAÇÕES E/OU JUSTIFICA-TIVAS QUANTIFICAÇÃO ESPECIFICAÇÃO (*) PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) — indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, os documentos a serem eliminados. (O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). OUTAGIS (a) Quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). OUTAGIS (a) Quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). OUTAGIS (a) Quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). OUTAGIS (a) Quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). OUTAGIS (a) QUEMCALÍDATA ESPONSÁVEL PELA SE- PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS PUBLICAÇÃO LOCALÍDATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO DE DOCUMENTOS PÂNCICA COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO DE DOCUMENTOS PUBLICAÇÃO LOCALÍDATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR	ISTAGEM DE ELIMINA RGÃO/ENTIDADE: Agên rá (Arce)	.Ç ÃO DE DO cia Regulado	OCUME	NTOS viços Públicos I	Delega	dos do Estado do Cε	ÓRGÃO/SETOR: (ARCE / indicar as siglas)
DATAS- LIMITE UNIDADE DE ARQUIVAMENTO OBSERVAÇÕES EFOU JUSTIFICA- TIVAS TIVAS DENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, unidades ou bytes, o total de documentos que serão eliminados) PATAS-LIMITE GERAIS: (indicar, em anos, o período dos documentos que serão eliminados) PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) — indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, os documentos a serem eliminados. (O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). Onta(s) do(s) exercício(s) Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: DOCAL/DATA ESPONSÁVEL PELA SE- EÇÃO DE DOCUMENTOS LOCAL/DATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS Pância Reguladora do Estado do Ceará General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba PENTADEZACE FORTALEZACE	NIDADE/SETOR: (indica ados na listagem, acompan	r o nome da i hado das sigl	unidade/s as respec	etor que elimir tivas)	ará os	documentos relacio	Political no / ano da listagem) Folha no: (indicar no da folha / no total de folha)
QUANTIFICAÇÃO ESPECIFICAÇÃO (**) ESPECIFICAÇÃO QUANTIFICAÇÃO (**) ESPECIFICAÇÃO GENERALS: (indicar, em metros lineares, unidades ou bytes, o total de documentos que serão eliminados) P) PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) — indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, os documentos a serem eliminados. (O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). Onta(s) do(s) exercício(s) Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: Publicação no Diário Oficial (data, seção, página) ESPONSÁVEL PELA SE-PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS PERMANENTE DE AVALIAÇÃO QUEM COMPETE APROVAR JÊNCIA REGULADATA LOCAL/DATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR JÊNCIA REGULADATO A GENERAL AFONSO Albuquerque Lima, S/N - Cambeba - Fortaleza/(F	DD. ASSUNTO	I	DATAS- LIMITE	UNIDAD	E DE A	RQUIVAMENTO	OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICA- TIVAS
## AENSURAÇÃO TOTAL: (indicar, em metros lineares, unidades ou bytes, o total de documentos que serão eliminados) **PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) — indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, os documentos a serem eliminados. **(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). **(Onta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: Docal/Data				QUANTIFIC (*)	AÇÃO	ESPECIFICAÇÃ	0
PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) — indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, os documentos a serem eliminados. (O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). Onta(s) do(s) exercício(s) Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: DOCAL/DATA ESPONSÁVEL PELA SE-EÇÃO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE DOCUMENTOS LOCAL/DATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS PÂNCIA REGULADORA General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba	ENSURAÇÃO TOTAL: (in	dicar, em met	ros linear	es, unidades ou	ı bytes,	o total de documen	tos que serão eliminados)
*) PARA DOCUMENTOS DIGITAIS: (volume/quantificação) — indicar o volume total, medido em múltiplo de bytes, os documentos a serem eliminados. (O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). (Onta(s) do(s) exercício(s)	TAS-LIMITE GERAIS: (iı	ndicar, em and	os, o perío	odo dos docum	entos q	ue serão eliminados)
(O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação vação das contas pelos Tribunais de Contas). Conta(s) do(s) exercício(s) E: Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: COCAL/DATA LOCAL/DATA LOCAL/DATA ESPONSÁVEL PELA SE-EÇÃO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS LOCAL/DATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS PÊNCIA REGULADORA General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba Protaleza/(F	PARA DOCUMENTOS D documentos a serem elimi	IGITAIS: (vo nados.	lume/qua	ntificação) – ir	ndicar c	volume total, medi	do em múltiplo de bytes,
Conta(s) do(s) exercício(s) e: Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: COCAL/DATA LOCAL/DATA LOCAL/DATA PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS PUblicação no Diário Oficial (data, seção, página) LOCAL/DATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PÂCESPONSÁVEL PELA SE- BOCUMENTOS PÂCIDE REGULADORA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS PÂCIDE REGULADORA General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba POSTA DE PORTALEZA/CE	O quadro abaixo somente c ação das contas pelos Tribu	leverá ser pre inais de Cont	enchido s as).	e os documento	os a ser	em eliminados nece	ssitarem de comprovação
OCAL/DATA LOCAL/DATA LOCAL/DATA LESPONSÁVEL PELA SE- LEÇÃO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PÂCIO DE DOCUMENTOS PÂCIO DE COMPETE APROVAR PÂCIO	nta(s) do(s) exercício(s)	Conta(s) ap nal de Cont	rovada(s) as em:	pelo Tribu-	Public	cação no Diário Ofic	rial (data, seção, página)
COCAL/DATA LOCAL/DATA PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS LOCAL/DATA AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS PROCIA Reguladora do Estado do Ceará General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba Procia Reguladora (CE							
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR QUEM COMPETE APROVAR AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	CAL/DATA	LOCAL/DA	ATA		LOCA	AL/DATA	
jência Reguladora do Estado do Ceará . General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba • Fortaleza/CE	SPONSÁVEL PELA SE- ÇÃO	PRESIDEN PERMANE DE DOCUI	TE DA C NTE DE MENTOS	COMISSÃO AVALIAÇÃO	AUTO QUEN	ORIDADE DO ÓRO M COMPETE APRO	GÃO/ENTIDADE A OVAR
gência Reguladora do Estado do Ceará . General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba • Fortaleza/CE							
. General Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambeba Proposition • Fortaleza/CF	ència Reguladora	do Esta	do do	Ceará			
, I DI COLCEGA CE	General Afonso Albuqu	erque Lima	ı, S/N - (Cambeba			

Conta(s) do(s) exercício(s)	Conta(s) aprovada(s) pelo Tribu-	Publicação no Diário Oficial (data, seção, página)
de:	nal de Contas em:	
LOCAL/DATA	LOCAL/DATA	LOCAL/DATA

LOCAL/DATA	LOCAL/DATA	LOCAL/DATA
RESPONSÁVEL PELA SE- LEÇÃO	PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	AUTORIDADE DO ÓRGÃO/ENTIDADE A QUEM COMPETE APROVAR

Agência Reguladora do Estado do Ceará





LOCAL/DATA	
AUTORIZO:	
TITULAR DO ÓRGÃO/ENTIDADE PRODUTOR / ACUMULADOR DO AROUIVO	

Documento assinado eletronicamente por: JOAO GABRIEL LAPROVITERA ROCHA em 17/05/2024, às 17:01 (horário local do Estado do Ceará), conforme disposto no Decreto Estadual nº 34.097, de 8 de junho de 2021.

Para conferir, acesse o site https://suite.ce.gov.br/validar-documento e informe o código 59CF-7EB3-83AC-3747.

Para conferir, acesse o site https://suite.ce.gov.br/validar-documento e informe o código 59CF-7EB3-83AC-3747





ANEXO III

Edital de ciência e eliminação de documentos

Nº (indicar o nº / ano do Edital)

O (A) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designado (a) pela Portaria nº (indicar o nº / dia, mês e ano da portaria de designação), publicada no (indicar o nome do periódico oficial ou do boletim interno do órgão/entidade), de (indicar dia, mês e ano da publicação), de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº (indicar o nº / ano da listagem), autorizada pelo(a) titular do(a) (indicar o nome do órgão ou entidade), faz saber, a quem possa interessar, que, a partir do (indicar o prazo para a efetivação da eliminação, escrevendo por extenso, entre parênteses, o número ordinal correspondente – 30º a 45º) dia subsequente à data de publicação deste Edital no (indicar o nome do periódico oficial ou, na ausência dele, o do veículo de divulgação local), se não houver oposição, o(a) (indicar o responsável pela eliminação) eliminará (indicar a mensuração total) dos documentos relativos a (indicar as referências gerais dos descritores dos códigos de classificação dos documentos a serem eliminados), do período de (indicar as datas-limite qerais), da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará (Arce).

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Arce, a retirada ou cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.

Fortaleza, na data da assinatura eletrônica.

Nome e assinatura do(a) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Agência Reguladora do Estado do Ceará

Para conferir, acesse o site https://suite.ce.gov.br/validar-documento e informe o código 59CF-7EB3-83AC-3747.





ANEXO IV

Termo de eliminação de documentos

Aos dias do mês de do ano de, o(a) (indicar o nome do órgão/entidade responsável pela elimina-
ção), de acordo com o que consta da Listagem de Eliminação de Documentos nº (indicar o nº / ano da listagem), apro-
vada pelo(a) titular do(a) (indicar o nome do órgão ou instituição) e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Do-
cumentos nº (indicar o nº / ano do edital), publicado no (indicar o nome do periódico oficial ou, na ausência dele, o do
veículo de divulgação local), de (indicar a data de publicação do edital), procedeu à eliminação de (indicar a mensura-
ção total) dos documentos relativos a (indicar as referências gerais dos descritores dos códigos de classificação dos
documentos a serem eliminados), do período de (indicar as datas-limite gerais), do(a) (indicar o nome do(a) órgão/en-
tidade produtor(a) ou acumulador(a) dos documentos que foram eliminados).

Fortaleza, na data da assinatura eletrônica.

Nome, assinatura e cargo do(a) responsável designado(a) para supervisionar e acompanhar a eliminação.

Nome e assinatura do(a) Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

Agência Reguladora do Estado do Ceará